

COMUNE DI FRONT

Provincia di Torino

Via Falcone, 7 10070 (To)

Cod. Fisc. 830026100148 Tel. 011/9251510 – Fax 011/9251749

e-mail: front@ruparpiemonte.it

area amministrativa

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2011

PROT.

Termine di presentazione delle domande: ore 12,00 del giorno 6 SETTEMBRE 2011

Visto e richiamato l'articolo 50 del Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010 n. 122, che ha disposto il finanziamento del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni regolamentato dal Piano Generale di Censimento e da successive circolari ISTAT.

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 01/04/2011 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento per gli adempimenti connessi al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.

Vista la circolare ISTAT N. 6 del 21 giugno 2011 relativa alla modalità di reclutamento dei rilevatori.

Considerato che l'incarico di rilevatore deve essere conferito prioritariamente a personale dipendente del Comune, oppure, qualora questo non sia sufficiente si può procedere alla selezione di personale esterno.

Visto l'avviso in data odierna con il quale il personale interno del Comune di Front è stato invitato a dare la propria disponibilità ad assolvere la funzione di rilevatore.

Considerato che il personale interno disponibile potrebbe non essere sufficiente per la copertura totale del fabbisogno di rilevatori previsto in numero pari ad 1 ogni 600/800 unità da rilevare.

Ritenuto pertanto che potrebbe essere necessario selezionare anche rilevatori esterni.

Fatto presente che per dare corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori che si svolgeranno nel mese di settembre 2011, l'ufficio deve reclutare con tempestività i

rilevatori necessari per le operazioni censuarie con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, approvato con determinazione n. 171 del 08.08.2011.

SI RENDE NOTO

Il Comune di Front intende procedere alla selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di rilevatore nell'ambito del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.

L'incarico di rilevatore dovrà essere espletato indicativamente nel periodo da settembre 2011 a marzo 2012 salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'ufficio regionale di Censimento.

L'affidamento dell'incarico è subordinato alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio che si terrà indicativamente nel periodo dal 19 settembre 2011 al 7 ottobre 2011.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs.11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

COMPITI DEI RILEVATORI

Ai rilevatori sono assegnati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di Front, ovvero attività di inserimento e revisione dati (back office) da svolgere presso il Centro Comunale di Raccolta (CCR) individuato nella Casa Comunale.

Le mansioni verranno distribuite e suddivise tra i rilevatori nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'UCC come indicato nel Piano Generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni (deliberazione del Presidente dell'ISTAT 18 febbraio 2011), i compiti complessivamente attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario della/e sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista Anagrafica Comunale (LAC) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare il coordinatore e l'altro personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente

dimoranti nel territorio del Comune, ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;

- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

Nello svolgimento dei suddetti compiti i rilevatori saranno tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si dovranno attenere a quanto stabilito e previsto dal "manuale di Rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT.

AVVERTENZE PARTICOLARI

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un **impegno giornaliero costante** nel rispetto delle disposizioni organizzative impartite dall'U.C.C.

In relazione alla tipologia delle mansioni e dei compiti che sono chiamati ad espletare e necessario che :

- abbiano un'adeguata conoscenza dei principali strumenti di informatici
- abbiano un'adeguata conoscenza del territorio comunale
- siano in grado di effettuare con mezzo proprio gli spostamenti

I rilevatori dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

REQUISITI

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei requisiti di seguito richiesti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di

- tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
 5. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo
 6. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 7. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso la Pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n. 3;
 8. **titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data del termine di utile per la presentazione delle domande;
 9. conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
 10. idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
 11. disponibilità alla frequenza obbligatoria di specifico corso di formazione propedeutico allo svolgimento dell'attività di rilevatore. Il corso di formazione si terrà indicativamente nel periodo compreso tra il 19/9/2011 e il 7/10/2011.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori da utilizzare per le attività del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni nel Comune di Front, nel termine perentorio **del 6 settembre 2011 alle ore 12,00** redatta su carta semplice utilizzando lo schema allegato e disponibile sul sito internet del Comune di Front www.comune.front.to.it o presso l'ufficio protocollo del Comune ubicato al secondo piano del Palazzo Comunale, Via Falcone, 7 allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità valido, inoltrandola in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune, Via Falcone, 7, Front;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata all'indirizzo su indicato;
- mediante fax al numero 011 9251749;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.front@pec.it In tal caso il candidato dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta certificata di cui è personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

In particolare si evidenzia che sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Front, qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Si fa presente che anche le domande spedite a mezzo servizio postale devono comunque pervenire entro e non oltre il termine su indicato. NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite il servizio postale.

Per l'inoltro via fax fa fede la data apposta dal ricevente. L'amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni via fax o per ricezioni non leggibili.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla graduatoria, le domande inviate oltre i termini prescritti.

La domanda di ammissione deve essere redatta sul modello predisposto dal Comune di Front ed essere firmata dall'interessato (non è richiesta l'autenticazione), pena l'esclusione dalla selezione.

E' obbligatorio indicare nella domanda un indirizzo di posta elettronica valido.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D. Lgs 36/06/2003 n. 196 e s.m.i.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ogni successiva variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata all'ente

TITOLI PREFERENZIALI

Costituiscono titoli preferenziali, validi ai fini della valutazione per la formazione della graduatoria:

1. Il possesso di laurea o diploma universitario;
2. l'esperienza maturata in pregresse rilevazioni statistiche

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria, elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:

Il punteggio massimo

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

Diploma di scuola media superiore: massimo punti 15
--

- Valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100: punti 8
- Valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100: punti 10
- Valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100: punti 12
- Valutazione da 55/60 a 60/60 e dal 91/100 a 100/100: punti 15

Titoli di studio universitari: massimo punti 5

- Laurea triennale (L) = punti 1
- Laurea specialistica (LS) , Laurea Magistrale (LM) Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) = punti 2
- Laurea Triennale (L) in discipline statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = punti 2
- Laurea specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM), diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Agrarie = punti 3
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di Ricerca = punti 2 **(aggiuntivi)**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore

Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT : massimo punti 8

- Rilevatore o coordinatore al censimento dell'Agricoltura – punti 2
- Rilevatore o coordinatore al censimento della Popolazione e delle abitazioni, dell'industria e dei servizi – anno 2001 – punti 2
- Rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 1 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui al presente punto)

Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici
(massimo punti 2)

Punti 0,4 per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra quelli di seguito indicati

Videoscrittura: _____

Foglio di calcolo _____

Web e posta elettronica _____

Strumenti di analisi statistica _____

Altri strumenti informatici _____

COMPENSI PER I RILEVATORI

L'incarico si configura come una prestazione occasionale temporanea e non potrà essere seguito da rapporto di impiego.

L'incarico verrà affidato mediante forme contrattuali flessibili nel rispetto della normativa vigente e sarà comunque di durata limitata allo svolgimento delle operazioni.

Ove il soggetto esterno sia dipendente di altra Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 53 del D. lgs. 165/2001 e s.m.i., dovrà produrre prima dell'affidamento dell'incarico, l'autorizzazione /nulla osta allo svolgimento dello stesso da parte dell'Ente di appartenenza.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero ed al tipo dei questionari censuari riconosciuti regolari, comprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta e per la quale non ci potranno essere richieste di rimborso, determinato in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, leggi, regolamenti e circolari del settore.

Tale compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

I compensi saranno liquidati successivamente al versamento, da parte dell'ISTAT, delle relative somme al Comune.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà redatta una graduatoria dei candidati sulla base della valutazione dei titoli come di seguito indicato.

La graduatoria, approvata dal responsabile dell'ufficio di Censimento Comunale, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie anno 2011 – 2012, per la copertura di posti di rilevatori nel Comune di Front e sarà pubblicata, per 15 (quindici) giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line del Comune di Front.

Nel rispetto della graduatoria, il Responsabile dell'U.C.C. provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle modalità definite dall'ISTAT

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio, a cui i candidati saranno invitati mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il Comune di Front si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere o prorogare il presente avviso.

INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti alla partecipazione o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante in caso di dichiarazione non veritiere su titoli aggiuntivi.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica attuale.

Per informazioni, copia dell'avviso, e schema della domanda gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio protocollo del Comune o all'ufficio anagrafe del Comune (tel. 011 9251510) dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,00 e sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo Pretorio on line del Comune di Front fino al termine ultimo per la presentazione delle domande.

Front, lì 08/08/2011

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

MACALI dr.ssa Emanuela

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di rilevatori, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Front ; il Responsabile del trattamento è Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Ufficio.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Front nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettifica ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.