



COMUNE DI FRONT

PROVINCIA DI TORINO – C.A.P. 10070

Tel. 011/9251510 – Fax. 011/9251749

e-mail: front@comune.front.to.it

internet: www.comune.front.to.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE QUINQUENNIO 01/01/2014 – 31/12/2018 CODICE CIG: ZAF0CAC706

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 16/11/2013, resa immediatamente eseguibile, della deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 26/11/2013, e della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 234 del 03/12/2013 si rende noto che questo Comune indice una gara di appalto, mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Front

Via G. Falcone 7 - CAP. 10070 FRONT (TO)

tel. 011/9251510 - n. fax 011/9251749

Partita IVA 04361420013 - Codice Fiscale 83002610018

e-mail: front@comune.front.to.it - PEC: comune.front@pec.it

Luogo delle prestazioni

Comune sede dello Sportello di Tesoreria

Oggetto, descrizione delle prestazioni e normativa di riferimento

Servizio di Tesoreria del Comune (ascrivibile alla categoria 6b allegato II A del D.Lgs. 163/2006), così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dalla normativa specifica di settore.

Il Servizio di Tesoreria comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 16/11/2013.

Importo

Il Servizio di Tesoreria è gratuito, secondo quanto previsto nello schema di convenzione.

Durata e limiti dell'appalto

La durata è di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 1° gennaio 2014 e sino al 31 dicembre 2018.

Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all’art. 34 del D.Lgs. 163/2006 che siano abilitati ai sensi dell’art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall’art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e che non sono in regola con le disposizioni della Legge 13/03/1999, n. 68 e s.m.i.

E’ ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 163 del 12/04/2006, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.

Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

L’impresa mandataria o capogruppo dovrà possedere i requisiti specifici per l’espletamento del Servizio di Tesoreria, così come prescritti nel disciplinare di gara.

Procedura e criterio di aggiudicazione

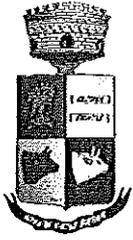
Procedura aperta da aggiudicarsi a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 55 e 83 del D.Lgs. n. 163/2006: l’offerta verrà valutata secondo gli elementi specificati nel disciplinare di gara.

La gara verrà aggiudicata al partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono specificati nel disciplinare di gara.

Capitolato di gara, Disciplinare e Convenzione

L’Amministrazione Comunale ha adottato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 16/11/2013, la Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria e, con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 26/11/2013, il capitolato di appalto, i quali costituiscono la prescrizione minima che i prestatori di



COMUNE DI FRONT

PROVINCIA DI TORINO – C.A.P. 10070

Tel. 011/9251510 – Fax. 011/9251749

e-mail: front@comune.front.to.it

internet: www.comune.front.to.it

servizio devono rispettare ed accettare incondizionatamente. Il disciplinare di gara e la Convenzione sono disponibili presso il Servizio Finanziario del Comune di Front (tel. 011/9251510 – fax 011/9251749 – e-mail: front@comune.front.to.it – PEC: comune.front@pec.it) oppure visionabili sul sito web del Comune al seguente indirizzo www.comune.front.to.it, e costituiscono parte integrante del presente bando di gara.

Termine ultimo per il ricevimento delle offerte

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire in plico sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione sul frontespizio del mittente (ragione sociale ed indirizzo dell'Impresa/Istituto di Credito) e della dicitura "OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 1° GENNAIO 2014 – 31 DICEMBRE 2018", all'indirizzo: Comune di Front, Via G. Falcone 7 – 10070 FRONT (TO), entro le ore 12,00 del giorno 20 dicembre 2013 (termine perentorio: non fa fede il timbro postale). Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara. Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La lingua in cui le domande devono essere redatte

Lingua italiana

Data e luogo di apertura delle buste

I plichi dovranno essere presentati secondo le modalità previste nel disciplinare di gara e saranno aperti in seduta pubblica in data 23 dicembre alle ore 11,30 presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Front, Palazzo Municipale 1° piano, Via G. Falcone n. 7 – 10070 FRONT (TO).

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

Seduta pubblica.

Cauzioni e garanzie

Il Tesoriere per la gestione del servizio tesoreria viene esonerato dal prestare cauzione.

Varianti

Non ammesse.

Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

180 (centottanta) giorni.

Aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida e, nel caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento della Stazione Appaltante sulla base dei risultati della procedura di gara.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto, con le modalità di presentazione previste dagli atti di gara, entro il termine fissato o sul quale non sia stata apposta la scritta indicata nel bando di gara.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleta la documentazione richiesta.

Subappalto o cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il Servizio di tesoreria in oggetto, pena la risoluzione di diritto del contratto.



COMUNE DI FRONT

PROVINCIA DI TORINO – C.A.P. 10070

Tel. 011/9251510 – Fax. 011/9251749

e-mail: front@comune.front.to.it

internet: www.comune.front.to.it

Contratto

La presente procedura comporterà la stipula del contratto di Tesoreria, contenente le clausole della convenzione e del disciplinare. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare il contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale e resterà vincolato all'offerta formulata.

In ogni caso nelle more della stipula del contratto di cui sopra, l'aggiudicatario darà corso all'espletamento del Servizio di Tesoreria a decorrere dal 1° gennaio 2014.

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario, MACALI dr.ssa Emanuela (tel. 011/9251510, fax 011/9251749, e-mail: front@comune.front.to.it – PEC: comune.front@pec.it).

Trattamento dati personali

In ordine al procedimento amministrativo di cui al presente bando di gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune di Front – Servizio Istituzionale e Servizio Finanziario, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.).

Consultazione

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Front (www.comune.front.to.it).

Allegati al bando

1. Disciplinare di gara
2. Convenzione

Front, li 04.12.2013

IN ORIGINALE FIRMATO
IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
MACALI dr.ssa Emanuela