

# COMUNE DI FAVRIA

(Provincia di Torino)

CONTRATTO REGOLANTE IL SERVIZIO DI  
SORVEGLIANZA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA,  
SECONDARIA DI 1° GRADO DURANTE LA REFEZIONE,  
ATTIVITA' LUDICO DIDATTICHE (COMPRESA PULIZIA  
LOCALI) E SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA ANNO  
SCOLASTICO 2014/2015.

AGGIUDICATARIO:

VALORE €. OLTRE IVA

CIG 5807924281

REP.N. \_\_\_\_\_

## REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaquattordici, il giorno ..... del mese di .....,  
nell'Ufficio Contratti del Comune di Favria (TO), avanti di me  
Umberto Dr. BOVENZI, Segretario Comunale del Comune di  
Favria (TO), firma digitale intestata a BOVENZI Umberto  
rilasciata da ..... n. .... valida sino al ..... e non  
revocata, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblico  
amministrativa nell'interesse del Comune, sono personalmente  
comparsi i Signori:

- ....., nata a ..... (..) il ....., nella sua  
qualità di Responsabile Area Amministrativa, la quale  
agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso
- Codice Fiscale del Comune 85500610010;

- il Sig. ...., nato a ..... il ....., Codice Fiscale .....  
nella sua qualità di .....della ....., con sede in ..... –  
Via ..... - P.IVA .....(d’ora in poi “concessionario”)

#### P R E M E S S O

- che con deliberazione n.73 del 4/6/2014 la Giunta comunale ha espresso l’intendimento di affidare in concessione a terzi, per l’anno scolastico 2014/2015:

a) il servizio di sorveglianza alunni scuola primaria e secondaria di 1° grado durante il servizio mensa e le attività ludico didattiche (ricreazione del dopo mensa), compreso il servizio di pulizia dei locali mensa ed accessori, sia della scuola primaria che secondaria di 1° grado

b) il servizio di pre e post scuola per i bambini della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

- che con determinazione del Responsabile Area amministrativa n. .. del ....., previo espletamento di procedura aperta, sono stati affidati in concessione alla ..... – con sede in ..... – Via ..... 6 - i servizi in oggetto, con decorrenza dal ..... e per tutto l’anno scolastico 2014/2015, con riscossione diretta delle tariffe applicate agli utenti;

- che a garanzia degli obblighi derivanti dal presente contratto, il concessionario ha costituito la

cauzione definitiva di €. .... pari al 10%  
dell'importo del presente atto, mediante .....

- che per quanto riguarda il contenzioso, l'accordo bonario, le  
sospensive, l'arbitrato obbligatorio, il risarcimento danni per  
interessi legittimi, trovano applicazione le norme di cui alla  
parte IV del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. (contenzioso);

- che il concessionario ha presentato polizza RCT n. .... per  
un massimale di € ..... per ogni sinistro e polizza infortuni  
degli utenti e con le caratteristiche e le specifiche di cui all'art. 21  
del capitolato speciale, impegnandosi a non modificarne il  
contenuto per tutta la durata del contratto;

- che è stata acquisita documentazione attestante la regolarità  
dei versamenti agli enti previdenziali, assistenziali  
ed antinfortunistici;

- che è stato acquisito il documento di verifica di  
autocertificazione circa l'iscrizione del concessionario  
al registro imprese presso la C.C.I.A.A;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale  
del contratto.

2. Il Comune di Favria, e per esso il Responsabile Area  
Amministrativa, ....., affida in concessione a  
..... :

a) il servizio di sorveglianza alunni scuola primaria e secondaria di 1° grado durante il servizio mensa e le attività ludico didattiche (ricreazione del dopo mensa), compreso il servizio di pulizia dei locali mensa ed accessori, sia della scuola primaria che secondaria di 1° grado

b) il servizio di pre e post scuola per i bambini della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado per l'anno scolastico 2014/2015, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico

Il concessionario applicherà agli utenti le seguenti tariffe mensili, derivanti dal ribasso unico percentuale applicato in sede di gara del .....%, con riscossione diretta e gestione degli eventuali insoluti di pagamento (nulla potrà richiedere al Comune per eventuali insoluti di famiglie non paganti):

TARIFFA A) scuola primaria 3 giorni a settimana lunedì, martedì, giovedì :

€ ..... mensili individuali (IVA inclusa)

TARIFFA B) scuola primaria 4 giorni a settimana lunedì, martedì, mercoledì, giovedì:

€ ..... mensili individuali (IVA inclusa)

TARIFFA C) scuola secondaria di primo grado tempo ordinario 2 giorni a settimana lunedì, giovedì:

€ ..... mensili individuali (IVA inclusa)

TARIFFA D) scuola secondaria di primo grado tempo prolungato 4 giorni a settimana lunedì, martedì, mercoledì, giovedì:

€ ..... mensili individuali (IVA inclusa)

TARIFFA E) pre scuola materna, primaria, secondaria di primo grado 5 giorni a settimana lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì:

€ ..... mensili individuali (IVA inclusa)

TARIFFA F) post scuola primaria 1 giorno a settimana mercoledì:

€ ..... mensili individuali (IVA inclusa)

TARIFFA G) post scuola secondaria di primo grado 2 giorni a settimana martedì, mercoledì, attivabile solo in presenza di almeno 20 iscritti:

€ ..... mensili individuali (IVA inclusa)

Il concessionario fatturerà mensilmente al comune la differenza derivante dalla riduzione o esenzione concessa con apposito provvedimento alle famiglie favriesi per la fruizione esclusivamente del servizio di sorveglianza alunni scuola primaria e secondaria di primo grado, ai sensi dell'art. 8 del capitolato speciale.

3. L'attività dovrà essere svolta con l'osservanza di quanto previsto:

a) dal presente contratto;

b) dal capitolato speciale approvato con deliberazione G.C. n.... del....a cui le parti rinviando per ogni più puntuale conoscenza del medesimo

c) dal progetto presentato dal concessionario in sede di gara a cui le parti rinviando per ogni più puntuale conoscenza del medesimo

4. Con specifico riguardo alle norme di regolamentazione del presente rapporto di concessione della gestione del servizio di sorveglianza alunni durante il servizio mensa e le attività ludico didattiche (ricreazione del dopo mensa), compreso il servizio di pulizia dei locali mensa ed accessori, sia della scuola primaria che secondaria di 1° grado, e del servizio di pre e post scuola per i bambini della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, è specificato che trovano puntuale applicazione i contenuti riportati nell'apposito e richiamato capitolato speciale, i quali sono da considerarsi come prevalenti rispetto ad eventuali difformità o perplessità interpretative che dovessero emergere da ogni diversa documentazione, comprese le indicazioni del presente contratto.

5. Le unità di personale impiegate nei servizi oggetto del presente contratto, indicate nel capitolato speciale, potranno subire variazioni sia in aumento che in diminuzione in ragione del numero degli iscritti al servizio refezione scolastica, pre e post scuola e/o per esigenze

scolastiche che potrebbero sopravvenire e al momento non note.

6. Gli educatori impegnati nell'attività dovranno essere indicati in apposito elenco e dovranno possedere i requisiti previsti dagli artt. 9 e 17 del capitolato speciale.

In caso di variazione a qualunque titolo del personale impiegato il concessionario è tenuto a darne comunicazione immediata al Comune. Il nuovo personale dovrà possedere almeno gli stessi requisiti del personale sostituito.

7. Il concessionario è responsabile esclusivo del proprio personale ed è tenuto ad attivare modalità e forme di controllo adeguate, E' responsabile inoltre della correttezza e della riservatezza del proprio personale che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli utenti.

8. Il concessionario si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale dei vigenti specifici contratti di lavoro, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo e a tutte le modifiche introdotte durante il periodo della concessione.

9. Il concessionario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il comune da ogni responsabilità conseguente.

10. Il personale del concessionario operante a qualunque titolo non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti del comune e risponde dell'operato esclusivamente al responsabile designato.

11. Il comune è esonerato da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione dei servizi per i quali risponde unicamente il concessionario, che provvede alla copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno possa causarsi.

12. Il concessionario in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati per omissione o negligenza dei dipendenti nell'esecuzione del servizio.

13. In caso di danni a cose del comune o della scuola l'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio tra il responsabile individuato dal comune o dalla scuola alla presenza del responsabile del servizio indicato dal concessionario.

14. In caso di inosservanza delle condizioni contrattuali l'Amministrazione appaltante potrà di diritto rivalersi di propria autorità sulla cauzione come sopra costituita, di cui alle premesse, e il concessionario sarà obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto valersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.



La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali fino a tre mesi dopo la scadenza del contratto.

15. Non è consentito la cessione o il subappalto nemmeno parziale del servizio in oggetto, pena la risoluzione del contratto

16. Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.

17. In caso di controversie sarà competente il Foro di Ivrea. Le parti si obbligano comunque ad esperire il tentativo di conciliazione ai sensi della normativa vigente.

18. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia di pubblici servizi.

19. Tutte le spese relative al presente contratto sono poste a carico del concessionario

Io sottoscritto, Segretario Comunale, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi.

Richiesto io Segretario ho ricevuto il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da me, Segretario Comunale, con l'ausilio di persona di mia fiducia, mediante l'utilizzo ed il controllo, tramite personale informatico di mia fiducia, degli strumenti informatici su numero .... facciate per intero più .... righe della ..... facciata a video, che ho letto alle parti, le quali, a mia richiesta, lo dichiarano conforme alla loro

volontà e lo approvano, senza riserve e lo sottoscrivono con me ed alla mia presenza con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005, del Codice di Amministrazione digitale (CAD), rinunciando alla lettura degli atti citati in premessa e degli allegati per averne già presa cognizione.

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

..... F.to digitalmente

IL CONCESSIONARIO

..... F.to digitalmente

IL SEGRETARIO COMUNALE

Bovenzi Dott. Umberto F.to digitalmente