

COMUNE DI FRONT
BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA
RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TESORERIA
NEL PERIODO 01.01.2013 – 31.12.2017

Codice CIG n. Z6407497E9

Ente appaltante: COMUNE DI FRONT – Via G. Falcone n. 7 - 10070 FRONT (TO) – tel. 011 92151510 – fax 011 9251749 – e-mail: front@ruparpiemonte.it

Responsabile del procedimento: dr.ssa Emanuela MACALI – Segretario Comunale – Determina a contrattare n.

Tipo di appalto: Servizio (rientrante nell'allegato IIA del D.Lgs. n. 163/2006) – Durata: 1° gennaio 2013 - 31 dicembre 2017

Luogo di esecuzione: Front (TO)

Importo a base di gara: Indeterminabile

Modalità di pagamento: Servizio reso a titolo gratuito

Procedura: Aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa

Soggetti ammessi: Come definiti dal Tit. V, capo I, art. 208 (Soggetti abilitati al servizio di tesoreria) del D.Lgs. n. 267/2000. Concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, costituiti da imprese singole, riunite o consorziate ex artt. 34, 35, 36 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8, D.Lgs. n. 163/2006.

Documentazione: Il disciplinare di gara nonché il capitolato speciale d'appalto sono consultabili e ritirabili presso l'ufficio segreteria dell'ente appaltante (lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.30 – 11.00; martedì 15.30 – 17.30; sabato 8.30 – 12.00) o scaricabili dal sito www.comune.front.to.it.

Termine ricezione offerte: entro le ore del giorno: oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta precedente.

Le offerte, per essere valide, dovranno essere formulate come previsto nel disciplinare di gara e pervenire nel termine sopraindicato.

La seduta di gara si terrà il giorno alle ore nella sala consiliare del Comune di Front, aperta al pubblico.

Requisiti di partecipazione:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) di essere iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio;

b) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 ed in particolare:

- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata o concordato preventivo, e non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/1965;
- non aver riportato una sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 55/1990;
- non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate precedentemente dal Comune di Front;
- inesistenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si è stabiliti;
- non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana e dello Stato in cui si è stabiliti;
- non aver riportato sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2000 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, o che comunque non si versa in alcun'altra situazione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con le norme previste dalla Legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- inesistenza di rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre società concorrenti nella stessa gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei componenti il raggruppamento stesso.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 385/1993 per lo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del medesimo Decreto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tale requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei componenti il raggruppamento stesso.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Capitale sociale non inferiore a €. 100.000.000,00.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei componenti il raggruppamento stesso.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

- aver gestito per un triennio, negli ultimi cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del bando, il servizio di Tesoreria per almeno un Ente territoriale (Regioni, Province, Comuni o Consorzi di Comuni) con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti;
- poter svolgere l'attività bancaria – idonea per l'espletamento del servizio di tesoreria – attraverso una agenzia/filiale situata nel raggio di 10 Km. dal Comune di Front.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese:

- il primo requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione dalla gara, almeno dalla capogruppo;
- il secondo requisito è sufficiente sia posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.

Termine di validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di esperimento della gara.

Criteri di aggiudicazione:

L'aggiudicazione del servizio avverrà con procedura aperta con criterio di aggiudicazione costituito dall'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri:

1) Elementi economici inerenti al servizio

- a) Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria espresso in punti, e/o frazioni, di aumento o diminuzione del Tasso EURIBOR a 1 mese (365 gg) con riferimento alla media mensile delle variazioni intercorsa nel periodo precedente (**massimo 4 punti**) – bozza convenzione di tesoreria punto 10.7;
- b) Disponibilità a concedere finanziamenti; in tal caso verrà valutato il tasso di interesse passivo applicato sui mutui passivi e sui prestiti obbligazionari espresso in punti, e/o frazioni, di aumento o diminuzione del tasso EURIBOR a 1 mese (365 gg) con riferimento alla media mensile delle variazioni intercorsa nel periodo precedente (**massimo 4 punti**) – bozza convenzione di tesoreria punto 22.1;
- c) Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa presso il tesoriere espresso in punti, e/o frazioni, di aumento o diminuzione del Tasso EURIBOR a 1 mese (365 gg) con riferimento alla media mensile delle variazioni intercorsa nel periodo precedente (**massimo 12 punti**) – bozza convenzione di tesoreria punti 19.4 e 22.3;
- d) Accollo parziale o totale delle spese di gestione, dei costi delle operazioni e di ogni altro onere in genere posto a carico dell'Amministrazione comunale e/o dei beneficiari dei pagamenti (**massimo 60 punti**) – bozza convenzione di tesoreria punti 5.8 – 6.20 - 14.2 – 21.1 di cui:
 - 1) Servizio a titolo gratuito con assunzione dell'onere delle cosiddette "spese ripetibili", ossia spese postali, di bollo (compresi bolli tenuta conto) e di ogni altro tipo sostenute per conto del Comune, e che non sia stato possibile recuperare dai beneficiari: **30 punti**;
 - 2) Non applicazione di spese a carico dei beneficiari per bonifici su stesso Istituto di Credito del tesoriere: **ulteriori 10 punti**;

- 3) Non applicazione di spese a carico dei beneficiari per bonifici di importo inferiore a €. 500,00 su qualsiasi Istituto di Credito: **ulteriori 10 punti**;
 - 4) Gestione gratuita di tutti gli incassi e di tutti i pagamenti senza applicazione di alcuna spesa a carico dei beneficiari e/o del Comune: **(20 punti in sostituzione di quelli attribuiti ai punti 2) e 3))**.
 - 5) Riscossione gratuita di qualunque entrata dell'Ente: **punti 10**;
 - 6) Contributo per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente da corrispondersi annualmente, senza ulteriori formalità o richieste, entro il 30 giugno di ogni anno, per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria **(massimo 5 punti)**
- 2) Altri elementi di carattere generale inerenti al servizio:
- a) Vicinanza di un proprio sportello operativo fino alla sede dell'Ente:
 - in un Comune vicino fino a 4 Km. **punti 5**
 - in un Comune vicino fino a 8 Km. **punti 3**
 - in un Comune vicino entro i 10 Km. **punti 1**
 - b) Eventuali proposte innovative, documentate e immediatamente praticabili circa servizi aggiuntivi forniti dallo sportello bancario a proprio carico e per conto del Comune **(massimo 5 punti)**.

Il punteggio massimo dei singoli elementi 1a, 1b, 1c, 1e, 2b verrà attribuito all'offerta di volta in volta più vantaggiosa, mentre sarà proporzionalmente ridotto il punteggio delle minori offerte, applicando il punteggio fino a 3 (tre) decimali: l'ultimo decimale è arrotondato.

Nel caso due o più offerte rilevino lo stesso punteggio finale prevarrà la valutazione di cui la somma dei punti 1c) e 1d); in caso di ulteriore pareggio si farà luogo alla convocazione, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione, in seduta pubblica, dei rappresentanti per il miglioramento delle offerte presentate. Nel caso ulteriore di offerte con lo stesso punteggio si procederà al sorteggio.

Aggiudicazione: L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

Trattamento dati personali: Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione all'asta pubblica. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Appaltante.

Altre informazioni: Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione.

Pubblicazione del bando: Al fine di garantire la massima diffusione, il presente Bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune di Front, nel sito del Comune di Front all'indirizzo www.comune.front.to.it.

Si precisa che in caso di eventuali discordanze tra il testo dei documenti pubblicati sul sito Internet ed il testo di quelli allegati alla determinazione di indizione della presente gara ed alla deliberazione consiliare di approvazione della convenzione faranno fede in ogni caso questi ultimi.