FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BAIMA ORNELLA
Indirizzo	FRAZIONE GRANGE VIA PARCO RIMEMBRANZA , 6 10070 FRONT
Telefono	3351984892
Fax	
E-mail	ornella.baima66@libero.it
Nazionalità	
Data di nascita	27/07/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 27/12/1993 impiegato amministrativo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte, Piazza Castello 71 - Torino
• Tipo di azienda o settore	Settore Politiche Fiscali
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Tassa automobilistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Ragioneria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**[italiano]**
ALTRE LINGUA	
	[inglese , francese]
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	[elementare]
• Capacità di espressione orale	[elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI: B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI