

COMUNE DI FRONT

PROVINCIA DI TORINO – C.A.P. 10070

Tel. 011/9251510 – Fax. 011/9251749

e-mail: front@comune.front.to.it

internet: www.comune.front.to.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE QUINQUENNIO 01/01/2014 – 31/12/2018

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 16/11/2013, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 1° gennaio 2014 – 31 dicembre 2018, della deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 26/11/2013, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il capitolato speciale di appalto per l’affidamento del servizio, e della determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 234 del 03/12/2013 si rende noto che questo Comune indice una gara mediante procedura aperta per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Front

Via G. Falcone 7 - CAP. 10070 FRONT (TO)

n. tel. 011/9251510 - n. fax 011/9251749

Partita IVA 04361420013 - Codice Fiscale 83002610018

e-mail: front@comune.front.to.it - PEC: comune.front@pec.it

Art. 1 - OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Affidamento del servizio di tesoreria del Comune di FRONT, previo svolgimento di procedura aperta, così come previsto dagli artt. 208 e seguenti del D.lgs. 267/2000. Cat. 6b, allegato II A del D.Lgs. n. 163/2006 "Servizi Bancari e finanziari".

Il servizio dovrà essere svolto senza oneri di alcun tipo a carico dell’ente appaltante e secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell’ente, dallo schema di convenzione approvato con deliberazione n. 36 adottata dal Consiglio Comunale in data 16/11/2013 e dal presente disciplinare di gara.

Luogo delle prestazioni: Sede dello sportello di Tesoreria.

CODICE CIG: ZAF0CAC706

Art. 2 – CORRISPETTIVO DELL’APPALTO

Per il servizio oggetto dell’appalto non spetta alcun compenso, secondo quanto previsto nella Convenzione.

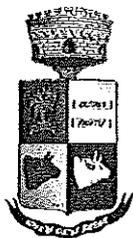
Art. 3 - DURATA DELL’APPALTO

L’appalto ha la durata di anni cinque dall’01/01/2014 al 31/12/2018. Il servizio di tesoreria potrà essere rinnovato, d’intesa tra le parti e per non più di una volta, compatibilmente con la normativa vigente al momento, qualora ricorrano le condizioni di legge e nel rispetto dei criteri, della procedura e della tempistica previsti. Il Tesoriere ha l’obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del contratto, su richiesta del Comune e nelle more dell’individuazione del nuovo affidatario.

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all’art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall’art. 37 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici), pertanto la domanda di partecipazione alla gara e l’offerta, redatte con riferimento agli schemi allegati al presente disciplinare, dovranno essere integrate con



COMUNE DI FRONT

PROVINCIA DI TORINO - C.A.P. 10070

Tel. 011/9251510 - Fax. 011/9251749

e-mail: front@comune.front.to.it

internet: www.comune.front.to.it

le specifiche e necessarie dichiarazioni e sottoscrizioni, nonché con la documentazione del caso, a pena di esclusione.

I requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo od al consorzio ordinario.

Nell'offerta economica dovranno essere specificate, nel rispetto di quanto sopra, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Dovrà inoltre essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese facenti parte del gruppo.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici).

Non è consentito che un'impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo d'impresе. Non potranno partecipare alla gara coloro che non siano in regola con le disposizioni della L. 12/03/1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 5 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la valutazione effettuata da apposita commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 83 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto sulla base degli elementi di valutazione determinati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche di una sola offerta, purché valida ed ammissibile.

Art. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione determinata in base agli elementi di valutazione sotto indicati. Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100 (cento), ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:

• CONDIZIONI ECONOMICHE:

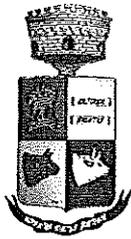
a) **Tasso di interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi** presso il Tesoriere espresso in punti o frazione di punti in meno o in più (spread) rispetto al tasso di riferimento (Euribor a tre mesi/360; media mese precedente, vigente tempo per tempo) il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive: Massimo punteggio 25.

Per l'attribuzione del punteggio, lo spread offerto sarà sommato o sottratto al tasso Euribor a tre mesi/360 (media % del mese precedente) pubblicato su Il Sole 24 Ore del giorno fissato per l'apertura delle buste contenenti l'offerta.

Sarà attribuito il punteggio massimo al tasso di interesse più alto così ottenuto, mentre punteggi intermedi proporzionali saranno attribuiti alle altre offerte secondo il rapporto:

$$X_i = \frac{(E + S_i) \times 25}{T_i}$$

dove:



COMUNE DI FRONT

PROVINCIA DI TORINO – C.A.P. 10070

Tel. 011/9251510 – Fax. 011/9251749

e-mail: front@comune.front.to.it

internet: www.comune.front.to.it

Xi	punteggio assegnato al concorrente medesimo
Ti	tasso risultante dalla migliore offerta
E	Euribor a tre mesi/360 (media % del mese precedente) pubblicato su il Sole 24 Ore del giorno fissato per l'apertura delle buste contenenti le offerte
Si	Spread offerto dal concorrente
Punteggio massimo attribuibile: 25	

b) **Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di Tesoreria** espresso in punti o frazione di punti in più o in meno (spread) rispetto al tasso di riferimento (Euribor a tre mesi/360), media mese precedente, vigente tempo per tempo senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni: Massimo punteggio 25.

Per l'attribuzione del punteggio, lo spread offerto sarà sommato o sottratto dal tasso Euribor tre mesi/360 (media % del mese precedente) pubblicato su Il Sole 24 Ore del giorno fissato per l'apertura delle buste contenenti le offerte.

Sarà attribuito il punteggio massimo al tasso di interesse più basso così ottenuto, mentre punteggi intermedi proporzionali saranno attribuiti alle altre offerte secondo il rapporto:

$$Xi = \frac{Ti \times 25}{(E + Si)}$$

dove:

Xi	punteggio assegnato al concorrente medesimo
Ti	tasso risultante dalla migliore offerta
E	Euribor a tre mesi/360 (media % del mese precedente) pubblicato su il Sole 24 Ore del giorno fissato per l'apertura delle buste contenenti le offerte
Si	Spread offerto dal concorrente
Punteggio massimo attribuibile: 25	

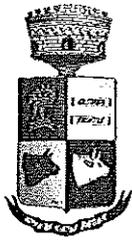
c) **Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari** (escluse le retribuzioni dipendenti dell'Ente) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso Istituti di Credito diversi dal Tesoriere:

Punti 10 senza alcun addebito;

Punti 5 per addebito a partire da importi > € 500,00

Punti 0 per addebito su ogni bonifico

Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.



COMUNE DI FRONT

PROVINCIA DI TORINO – C.A.P. 10070

Tel. 011/9251510 – Fax. 011/9251749

e-mail: front@comune.front.to.it

internet: www.comune.front.to.it

- d) **Valuta su riscossioni:** Massimo punteggio 5.
Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione
Punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo
- e) **Valuta su pagamenti:** Massimo punteggio 5.
Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione
Punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo
- f) **Rimborso spese vive** (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, ecc...)
Punti 10 a chi si impegna ad effettuare il servizio senza rimborso di spese (inclusa imposta di bollo)
Punti 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese
- g) **Contributo annuo per attività istituzionali dell'Ente** da corrispondere entro il 30 giugno di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto di Tesoreria: Massimo punteggio 10.
Valutazione: il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta di contributo più elevata, sarà proporzionalmente ridotto il punteggio delle minori offerte.

ALTRI ELEMENTI DI CARATTERE GENERALE INERENTI IL SERVIZIO

- h) Vicinanza di un proprio sportello operativo fino alla sede dell'Ente: punti 5
- in un Comune vicino fino a 4 Km: punti 5
 - in un Comune vicino fino a 8 Km: punti 3
 - in un Comune vicino entro i 10 Km: punti 1
- i) Eventuali proposte innovative, migliorative documentate e immediatamente praticabili circa servizi aggiuntivi forniti a proprio carico: punti 5

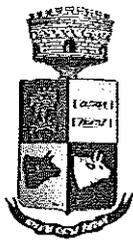
Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti dell'Istituto di Credito o ad altro soggetto così come individuato dall'art. 208 D.Lgs. n. 267/2000, che avrà presentato l'offerta ritenuta complessivamente più vantaggiosa per il Comune, sulla base degli elementi sopra riportati.

In caso di parità di punteggio complessivo, la gara sarà aggiudicata all'Istituto di Credito o ad altro soggetto così come individuato dall'art. 208 D.Lgs. n. 267/2000, che avrà ottenuto il punteggio migliore nel punto A) Parametri economici.

In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.



COMUNE DI FRONT

PROVINCIA DI TORINO – C.A.P. 10070

Tel. 011/9251510 – Fax. 011/9251749

e-mail: front@comune.front.to.it

internet: www.comune.front.to.it

Art.7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Front, Via G. Falcone n. 7 – 10070 FRONT (TO), entro il termine perentorio previsto dall'art. 8 del presente disciplinare, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca o con altro mezzo idoneo, controfirmato sui lembi di chiusura e che dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 1° GENNAIO 2014 – 31 DICEMBRE 2018".

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata, a mezzo raccomandata A/R, tramite corriere speciale o presentazione diretta al protocollo del Comune. Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile indicato all'art. 8 del presente disciplinare, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste "Busta A – Documentazione amministrativa" "Busta B – Offerta" a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

"BUSTA A": Documentazione amministrativa

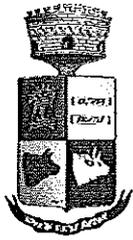
Nella **Busta A**, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà essere inserita, a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione alla gara. A tale domanda, redatta in bollo, ed in lingua italiana, da formalizzarsi utilizzando l'apposito modulo (**Allegato 1**) sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere allegata, a pena di esclusione:

- copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- procura notarile in originale o copia autenticata, in caso di domanda di partecipazione sottoscritta da un procuratore.

La domanda di partecipazione alla gara deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- iscrizione alla CCIAA con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita Iva;
- (solo per le banche) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385;
- (solo per i soggetti diversi dalle banche) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici);
- (per le banche) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al d.m. 18 marzo 1998, n. 161;
- che non sussistano le condizioni previste dal d.lgs. 231/2001 e (solo per le banche) dall'art. 8 del d.lgs. 197/2004 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di ottemperare a quanto disposto dalla Legge 22 novembre 2002, n. 266;



COMUNE DI FRONT

PROVINCIA DI TORINO – C.A.P. 10070

Tel. 011/9251510 – Fax. 011/9251749

e-mail: front@comune.front.to.it

internet: www.comune.front.to.it

- di essere in regola con le norme previste dalla legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla normativa vigente per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- di acconsentire ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel disciplinare di gara, nel bando di gara, nonché nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 21/11/2013.
- lo schema di convenzione per la gestione del servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante (o procuratore), per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni in esso contenute.

"BUSTA B": OFFERTA

Nella **Busta B**, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura "OFFERTA", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta, da redigersi utilizzando lo schema (**Allegato 2**). L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. L'offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del concorrente o procuratore.

All'offerta deve essere allegata:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, del sottoscrittore;
- la procura notarile in originale o copia autentica notarile, in caso di procuratore, salvo che sia già allegata alla domanda di partecipazione.

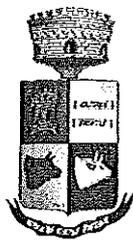
Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, si terrà conto del dato espresso in lettere. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982, n. 955. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Tutta la documentazione prescritta e quindi sia la domanda di partecipazione alla gara che l'offerta, a pena di esclusione, non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte o abrasioni.

Art. 8 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovranno pervenire all'indirizzo indicato dal precedente articolo tassativamente entro le ore 12,00 del giorno 20 dicembre 2013. Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel



COMUNE DI FRONT

PROVINCIA DI TORINO – C.A.P. 10070

Tel. 011/9251510 – Fax. 011/9251749

e-mail: front@comune.front.to.it

internet: www.comune.front.to.it

caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 9 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà in data 23 dicembre 2013 alle ore 11,30 nella sede municipale di Front (TO), Via G. Falcone n. 7.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice nominata con apposita deliberazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 84, comma 10, del D.Lgs. 163/2006.

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione Amministrativa" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta segreta, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

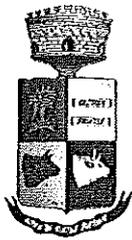
La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida ed ammissibile.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento della Stazione Appaltante sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla Commissione di gara.

Art. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- mancanza o incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni e/o dei documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del rappresentante legale del partecipante;



COMUNE DI FRONT

PROVINCIA DI TORINO – C.A.P. 10070

Tel. 011/9251510 – Fax. 011/9251749

e-mail: front@comune.front.to.it

internet: www.comune.front.to.it

- la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di una offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- mancata presentazione di fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

Art. 11 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione determinati.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del r.d. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 12 - CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato, in data che sarà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa. Il contratto dovrà essere stipulato comunque entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2014) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Art. 13 - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E RISCHIO DI INTERFERENZA

Poiché il servizio di tesoreria sarà svolto dall'aggiudicatario nell'ambito delle proprie sedi, distinte da quelle del Comune, non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione del rischio di interferenza) di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Art. 14 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

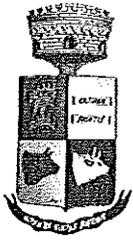
La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'ente opererà secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è il Comune di San Carlo Canavese.

Art. 15 - CONSULTAZIONE

Tutti gli atti di gara possono essere reperiti sul sito internet del Comune di Front e presso l'Ufficio Segreteria del Comune stesso.

Ogni eventuale chiarimento può essere chiesto al responsabile del procedimento nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Front (www.comune.front.to.it).

Eventuali integrazioni e/o modifiche al presente disciplinare di gare o eventuali comunicazioni afferenti la gara saranno pubblicati sul sito internet del Comune. Pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.



COMUNE DI FRONT

PROVINCIA DI TORINO – C.A.P. 10070

Tel. 011/9251510 – Fax. 011/9251749
e-mail: front@comune.front.to.it
internet: www.comune.front.to.it

Art. 16 - GARANZIE E CAUZIONI

Il Tesoriere è esonerato dall'obbligo di prestare garanzie e cauzioni.

Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario MACALI dr.ssa Emanuela tel. 011/9251510, fax 011/9251749.

e-mail: front@comune.front.to.it - PEC: comune.front@pec.it

Art. 18 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente disciplinare di gara, si applica la normativa vigente.

Front, li 04.12.2013

IN ORIGINALE FIRMATO
IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
MACALI dr.ssa Emanuela