

COMUNE DI FRONT

PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 1.1.2013 – 31.12.2017

Codice CIG: Z6407497E9

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Front, finalizzato alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e di valori nonché ogni altro servizio o adempimento connesso previsto dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti del Comune, come regolamentato dal presente disciplinare e dallo schema di convenzione.

A titolo informativo si precisa che il numero degli abitanti del Comune di Front è di circa 1764 abitanti.

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione delle regole, clausole, condizioni e modalità di svolgimento del servizio ivi previste.

Qualsiasi clausola o riserva espressa nell'offerta, in contrasto con le norme e le prescrizioni indicate nello schema di convenzione o nel presente disciplinare renderà nulla l'offerta medesima.

Art. 2 – Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di anni cinque con decorrenza dal 1° gennaio 2013 (o dal primo giorno del mese successivo all'aggiudicazione) ed avrà scadenza con il 31 dicembre 2017. Il Comune, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia stato possibile concludere il procedimento di gara per una nuova aggiudicazione, avrà facoltà di prorogare il contratto fino ad ulteriori dodici mesi, alle medesime condizioni contrattuali.

Qualora ricorrano le condizioni di legge, alla scadenza, il contratto potrà essere rinnovato esclusivamente per un ulteriore quinquennio, ai sensi dell'art. 210, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Per interesse primario dell'Amministrazione comunale la stessa si riserva facoltà analoga a quella prevista dall'art. 57, comma 5, lettera b), del D.Lgs. n. 163/2006.

Il Comune, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi e di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere senza che l'affidatario possa pretendere risarcimento di danni o qualsiasi altra compensazione, nonché di apportare alle modalità di espletamento del servizio ogni perfezionamento ritenuto opportuno in relazione alla disponibilità di nuovi mezzi tecnici.

Art. 3 – Modalità di aggiudicazione – Elementi di valutazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà con procedura aperta ai sensi e per gli effetti dell'art. 54, commi 1 e 2 ed art. 55, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, con criterio di aggiudicazione costituito dall'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto agli art. 81, 1° comma, e 83 del medesimo decreto.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto sulla base degli elementi di valutazione sotto specificati.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, purchè la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione.

Le offerte pervenute saranno valutate da apposita commissione sulla base degli elementi e dei fattori ponderali in appresso indicati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

1) Elementi economici inerenti al servizio

- a) Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria espresso in punti, e/o frazioni, di aumento o diminuzione del Tasso EURIBOR a 1 mese (365 gg) con riferimento alla media mensile delle variazioni intercorsa nel periodo precedente (**massimo 4 punti**) – bozza convenzione di tesoreria punto 10.7;
 - b) Disponibilità a concedere finanziamenti; in tal caso verrà valutato il tasso di interesse passivo applicato sui mutui passivi e sui prestiti obbligazionari espresso in punti, e/o frazioni, di aumento o diminuzione del tasso EURIBOR a 1 mese (365 gg) con riferimento alla media mensile delle variazioni intercorsa nel periodo precedente (**massimo 4 punti**) – bozza convenzione di tesoreria punto 22.1;
 - c) Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa presso il tesoriere espresso in punti, e/o frazioni, di aumento o diminuzione del Tasso EURIBOR a 1 mese (365 gg) con riferimento alla media mensile delle variazioni intercorsa nel periodo precedente (**massimo 12 punti**) – bozza convenzione di tesoreria punti 19.4 e 22.3;
 - d) Accollo parziale o totale delle spese di gestione, dei costi delle operazioni e di ogni altro onere in genere posto a carico dell'Amministrazione comunale e/o dei beneficiari dei pagamenti (**massimo 60 punti**) – bozza convenzione di tesoreria punti 5.8 – 6.20 - 14.2 – 21.1 di cui:
 - 1) Servizio a titolo gratuito con assunzione dell'onere delle cosiddette "spese ripetibili", ossia spese postali, di bollo (compresi bolli tenuta conto) e di ogni altro tipo sostenute per conto del Comune, e che non sia stato possibile recuperare dai beneficiari: **30 punti**;
 - 2) Non applicazione di spese a carico dei beneficiari per bonifici su stesso Istituto di Credito del tesoriere: **ulteriori 10 punti**;
 - 3) Non applicazione di spese a carico dei beneficiari per bonifici di importo inferiore a €. 500,00 su qualsiasi Istituto di Credito: **ulteriori 10 punti**;
 - 4) Gestione gratuita di tutti gli incassi e di tutti i pagamenti senza applicazione di alcuna spesa a carico dei beneficiari e/o del Comune: (**20 punti in sostituzione di quelli attribuiti ai punti 2) e 3)**).
 - 5) Riscossione gratuita di qualunque entrata dell'Ente: **punti 10**;
 - 6) Contributo per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente da corrisponderci annualmente, senza ulteriori formalità o richieste, entro il 30 giugno di ogni anno, per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria (**massimo 5 punti**)
- 2) Altri elementi di carattere generale inerenti al servizio:
- a) Vicinanza di un proprio sportello operativo fino alla sede dell'Ente:
 - in un Comune vicino fino a 4 Km. **punti 5**
 - in un Comune vicino fino a 8 Km. **punti 3**
 - in un Comune vicino entro i 10 Km. **punti 1**

b) Eventuali proposte innovative, documentate e immediatamente praticabili circa servizi aggiuntivi forniti dallo sportello bancario a proprio carico e per conto del Comune (**massimo 5 punti**).

Il punteggio massimo dei singoli elementi 1a, 1b, 1c, 1e, 2b verrà attribuito all'offerta di volta in volta più vantaggiosa, mentre sarà proporzionalmente ridotto il punteggio delle minori offerte, applicando il punteggio fino a 3 (tre) decimali: l'ultimo decimale è arrotondato.

Nel caso due o più offerte rilevino lo stesso punteggio finale prevarrà la valutazione di cui la somma dei punti 1c) e 1d); in caso di ulteriore pareggio si farà luogo alla convocazione, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione, in seduta pubblica, dei rappresentanti per il miglioramento delle offerte presentate. Nel caso ulteriore di offerte con lo stesso punteggio si procederà al sorteggio.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) di essere iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio;
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 ed in particolare:
 - non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata o concordato preventivo, e non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/1965;
 - non aver riportato una sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 55/1990;
 - non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate precedentemente dal Comune di Front;
 - inesistenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si è stabiliti;
 - non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
 - non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana e dello Stato in cui si è stabiliti;
 - non aver riportato sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2000 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, o che comunque non si versa in alcun'altra situazione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

- essere in regola con le norme previste dalla Legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- inesistenza di rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre società concorrenti nella stessa gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei componenti il raggruppamento stesso.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 385/1993 per lo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del medesimo Decreto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tale requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei componenti il raggruppamento stesso.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Capitale sociale non inferiore a €. 100.000.000,00.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei componenti il raggruppamento stesso.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

- aver gestito per un triennio, negli ultimi cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del bando, il servizio di Tesoreria per almeno un Ente territoriale (Regioni, Province, Comuni o Consorzi di Comuni) con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti;
- poter svolgere l'attività bancaria – idonea per l'espletamento del servizio di tesoreria – attraverso una agenzia/filiale situata nel raggio di 10 Km. dal Comune di Front.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese:

- il primo requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione dalla gara, almeno dalla capogruppo;
- il secondo requisito è sufficiente sia posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.

Art. 5 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al bando di gara.

Essi potranno essere recapitati direttamente, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la dicitura "**GARA PER CONVENZIONE SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI FRONT**". Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi devono contenere al loro interno buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione amministrativa";

"B – Offerta (economica e tecnica).

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Istanza di ammissione alla gara, conforme al modello All. 1 al presente disciplinare, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito in associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura. L'istanza dovrà essere redatta in lingua italiana e contenere le dichiarazioni indicate nel Modulo 1) allegato al presente disciplinare di cui fa parte integrante e reperibile, per la compilazione, sul sito www.comune.front.to.it;
- Fotocopia non autenticata di un documento di identità di coloro che sottoscrivono l'offerta e le altre dichiarazioni.

Nel caso di riunioni di concorrenti non ancora costituite sono da allegare dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;

Nel caso di associazione o consorzio già costituiti sono da allegare:

- a) mandato collettivo all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio;
- b) procura con la quale viene conferita la rappresentanza risultante da atto pubblico.

E' ammessa la presentazione sia del mandato, sia della procura, in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

Nella busta "B" deve essere inserita l'offerta (economica e tecnica) consistente in:

- compilazione del modello allegato 2 al presente disciplinare reperibile sul sito www.comune.front.to.it con contenuti gli elementi previsti all'art. 3 punti 1 e 2 del presente disciplinare di gara;
- ogni altra proposta o documentazione illustrante l'offerta redatta a completamento di quanto indicato sul modello previsto.

L'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o altra persona munita di poteri di rappresentanza.

Il valore del parametro richiesto deve essere inserito anche se pari a zero, a pena di esclusione.

In caso di riunione di imprese da costituire, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. Nel caso che l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura.

Il Comune si riserva di verificare le dichiarazioni richieste.

Qualora, a seguito di verifiche disposte, si accerti che l'aggiudicatario abbia fornito false dichiarazioni, si darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara.

Tutte le suddette prescrizioni sono a pena di esclusione dalla gara.

ULTERIORI NORME DI PARTECIPAZIONE DELLE A.T.I. E DEI CONSORZI

I consorzi di concorrenti sono tenuti a dichiarare in modo chiaro e univoco, a pena di esclusione dalla gara, a quale tipologie appartengono tra quelle previste alle lettere b), c) e d) dell'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006.

Alle condizioni previste dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34 lett. d) (ATI) ed e) (consorzi ordinari) anche se non ancora costituiti.

Le ATI e i consorzi ordinari di cui all'art. 34 lett. d) ed e), di tipo orizzontale ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/06, sono tenuti a dichiarare espressamente, a pena di esclusione dalla gara, le rispettive percentuali del servizio, corrispondenti alle quote di partecipazione al raggruppamento, che saranno eseguite da ciascuna delle imprese riunite o consorziate, in conformità all'art. 37, comma 13, del D.Lgs. n. 163/06.

Per le ATI e per i consorzi ordinari di cui all'art. 34 lett. d) ed e) le dichiarazioni richieste per la presente gara dovranno essere prodotte da ciascuna delle imprese che costituiranno (o che già costituiscono) le ATI o i consorzi.

Per i consorzi di cui alle lettere b) (consorzi tra cooperative di produzione e lavoro ex L. 4422/1909 e s.m.i. e consorzi tra imprese artigiane ex L. 443/1985) e c) (consorzi stabili) dell'art. 34, ai sensi dei successivi artt. 35, 36 e 37, comma 7, le dichiarazioni richieste per la presente gara, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di qualificazione, dovranno essere prodotte dal consorzio stesso e dai consorziati, indicati ai sensi art. 37, comma 7, per i quali il consorzio concorre. Gli altri consorziati dovranno presentare comunque le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Modulo 1, numeri 1) 2) 3) 4) 5) 6) 9) 10) 11) 12) 13) 14) e 15).

L'inosservanza di qualsiasi delle seguenti prescrizioni, come delle disposizioni degli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/06, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le dichiarazioni richieste per la presente gara relativamente al possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica soggette a controllo ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 D.Lgs. 163/06.

Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell'art. 38, comma 2, D.Lgs. n. 163/06 relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 1 dello stesso articolo, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso art. 38.

Resta fermo per l'affidatario l'obbligo, previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 163/06, di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 210/02, convertito con Legge 266/02.

NORME APPLICABILI

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni in materia di appalti e in particolare al D.Lgs. n. 163/06.

Tutte le norme di capitolato in contrasto con le norme vigenti devono intendersi abrogate e sostituite con queste ultime.

L'aggiudicatario sarà tenuto al pieno rispetto della normativa vigente sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, le imprese si obbligheranno ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e di Categoria e negli eventuali accordi locali integrativi, in vigore nel tempo e nella località in cui si svolgerà il servizio.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, nel giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella busta "A", siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 163/06 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio dalla gara;
- d) verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o consorzio ex art. 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/06 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, a escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- e) verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/06 pena l'esclusione di tutte le offerte;
- f) verificare che le imprese partecipanti non abbiano legali rappresentanti in comune, pena l'esclusione di tutte le offerte.

La Commissione di Gara, completate le anzidette operazioni, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso ed all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel bando.

In caso di irregolarità formali che non ledano la par condicio fra i concorrenti, nell'interesse della Stazione Appaltante, la Commissione potrà chiedere ai concorrenti (anche a mezzo fax o e-mail), di fornire entro un termine perentorio, chiarimenti o integrazioni come previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006.

I vizi di forma, anche se non espressamente previsti come cause di esclusione, daranno comunque luogo alla non ammissione qualora il Presidente di Commissione, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il rispetto della prescrizione sia indispensabile a garantire la completezza dell'offerta e la parità fra i concorrenti.

Qualora fosse necessario le sedute potranno essere sospese e rinviate ad una data successiva che sarà comunicata via fax o e-mail ai concorrenti.

AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

Art. 6 – Trattamento dati

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione all'asta pubblica. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Appaltante

Art. 7 – Subappalto

Non è consentita alcuna forma di subappalto del servizio in oggetto.

ART. 8 – Controversie

Tutte le controversie, anche di carattere tecnico ed economico, che potessero sorgere tra le parti in relazione all'appalto oggetto del disciplinare e alla relativa convenzione, nella sua interpretazione o esecuzione generale e particolare, qualunque ne sia la causa, saranno deferite al Foro di Torino.

ART. 9 – Domicilio legale

L'appaltatore dovrà eleggere, agli effetti del presente appalto, domicilio legale in Front.

**COMUNE DI FRONT – PROCEDURA APERTA RELATIVA
ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
PERIODO 1.1.2013 – 31.12.2017**

Codice CIG Z6407497E9

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

Il sottoscritto _____ in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE dell’Istituto di Credito _____, con sede in _____

C H I E D E

Di essere ammesso alla gara d’appalto del servizio di tesoreria del Comune di Front

- come Istituto singolo
- come capogruppo di una Associazione temporanea di imprese o di consorzio
- come mandante di una Associazione temporanea di imprese o di consorzio.

A tal fine come previsto dall’art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/06, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

1) Che l’Istituto di Credito è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la seguente attività ed attesta i seguenti dati:

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- durata della ditta/data termine
- partita IVA
- forma giuridica
- sede e numero matricola INPS
- sede e numero matricola INAIL
- in quanto cooperativa o consorzio di cooperative (1), di essere regolarmente iscritto:
 - registro prefettizio
 - schedario generale della cooperazione
- persone attualmente in carica indicate nell’art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/06 (2).....
- eventuali persone con le stesse cariche sopra indicate cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (2).....

2) di essere autorizzato a svolgere l'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993

3) di disporre e di utilizzare personale qualificato dotato di specifica esperienza nei servizi di Tesoreria

4) di impegnarsi a svolgere gratuitamente il servizio di Tesoreria

5) di impegnarsi a rilevare, in caso di aggiudicazione, le esposizioni in essere derivanti da eventuali anticipazioni concesse dal tesoriere uscente

6) di aver gestito per un triennio, negli ultimi cinque anni i precedenti alla data di pubblicazione del bando, il servizio di Tesoreria per i seguenti Enti aventi popolazione non inferiore a cinquemila abitanti

7) di poter svolgere l'attività bancaria idonea per l'espletamento del servizio di Tesoreria, attraverso una filiale/agenzia situata nel raggio di Km. 10 dal Comune di Front

8) di essere in possesso di un capitale sociale pari ad €..... (3)

9) di aver preso conoscenza del contenuto della bozza di convenzione di tesoreria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 28.09.2012, nonché del disciplinare di gara, e di accettarne incondizionatamente tutte le norme e condizioni

10) che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, e in particolare:

a. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/56, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

c. ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) e comma 2, che nei propri confronti e nei confronti delle persone indicate nel precedente punto 1) anche se cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

non sono state pronunciate condanne penali risultanti dai rispettivi casellari giudiziari, né condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione;

sono state pronunciate le seguenti condanne penali (4)

d. che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge n. 55/90;

e. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

f. che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;

g. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita l'impresa;

h. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

i. che riguardo gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999, l'impresa si trova nella seguente situazione:

non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/99 in quanto occupa non più di 15 dipendenti;

non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/99 in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000;

ha ottemperato alle norme della Legge 68/99;

j. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione inderdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

11) che l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14, della Legge n. 383/2001, introdotto dall'art. 1, comma 2, del D.L. 210/2002 convertito nella Legge 266/2002.

11) *Controllo o collegamento:*

a. che le eventuali imprese con le quali l'impresa si trova in una delle situazioni in controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, richiamato dall'art. 34, comma 2, del D.Lgs. 163/06 sono le seguenti

b. che l'impresa non si trova in alcuna situazione di collegamento di tipo sostanziale con altra impresa concorrente alla presente gara, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale (5)

12) che, in caso di aggiudicazione (6) sarà conferito mandato speciale, con rappresentanza o funzioni di capo gruppo a, e si uniformerà alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee, consorzi e che i partecipanti A.T.I. Consorzio sono:

- Mandataria:
- Altre mandanti:

13) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio.

(7)

Firma (8)

- (1) Depennare qualora la voce non interessi
- (2) Inserire i nominativi, le qualifiche, luogo e data di nascita nonché residenza del firmatario e degli altri soggetti:
 - Per le imprese individuali: il titolare e il direttore tecnico (se diverso dal titolare)
 - Per le s.n.c.: tutti i soci e il direttore tecnico
 - Per le s.a.s.: tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico
 - Per gli altri tipi di società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico
- (3) Non inferiore a €. 100.000.000,00
- (4) Qualora ricorra il caso indicare il nominativo dei soggetti interessati (compreso se stesso) e tutte le risultanze dei rispettivi casellari giudiziari, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione. Si ricorda che, qualora nei confronti delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/06, ai sensi del medesimo comma l'impresa potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando – insieme alla presente dichiarazione – anche la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.
- (5) In relazione a quanto ulteriormente previsto dall'art. 34, comma 2, del D.Lgs. n. 163/06 e richiamato nel bando, ossia che la stazione appaltante escluderà altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- (6) In caso di associazione temporanea di imprese
- (7) Luogo e data
- (8) La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

COMUNE DI FRONT
PROCEDURA APERTA RELATIVA
ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
NEL PERIODO 1.1.2013 – 31.12.2017

Codice CIG Z6407497E9

OFFERTA ECONOMICA E TECNICA

Il sottoscritto nato a il residente a, in qualità di dell’Istituto di Credito, con sede in

Via codice fiscale/partita IVA.....

con espresso riferimento alla ditta/società che rappresenta ed alla gara indetta da questo Ente per il servizio di Tesoreria, nonché ai parametri di cui ai punti 1 e 2 dell’art. 3 del disciplinare di gara

P R E S E N T A

La propria offerta tecnico-economica come di seguito indicato:

N°	DESCRIZIONE	OFFERTA
1.a	Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria espresso in punti, e/o frazioni, di aumento o diminuzione del Tasso EURIBOR a 1 mese (365 giorni) con riferimento alla media mensile delle variazioni intercorse nel periodo precedente	%
1.b	Disponibilità a concedere finanziamenti: in tal caso verrà valutato il tasso di interesse passivo applicato sui mutui passivi e sui prestiti obbligazionari espresso in punti, e/o frazioni, di aumento o diminuzione del tasso EURIBOR a 1 mese (365 giorni) con riferimento alla media mensile delle variazioni intercorse nel periodo precedente	<input type="checkbox"/> %
1.c	Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa presso il tesoriere espresso in punti, e/o frazioni, di aumento o diminuzione del Tasso EURIBOR a 1 mese (365 gg) con riferimento alla media mensile delle variazioni intercorse nel periodo precedente	%
1.d.	Accollo parziale o totale delle spese di gestione, dei costi delle operazioni e di ogni altro onere in genere posto a carico dell'Amministrazione comunale e/o dei beneficiari dei pagamenti:	
1.d.1	Servizio a titolo gratuito con assunzione dell'onere delle cosiddette "spese ripetibili", ossia spese postali, di bollo (compresi bolli tenuta conto) e di ogni altro tipo sostenute per conto del Comune, e che non sia stato possibile recuperare dai beneficiari	<input type="checkbox"/>

1.d.2	Non applicazione di spese a carico dei beneficiari per bonifici su stesso istituto di Credito del Tesoriere	□
1.d.3	Non applicazione di spese a carico dei beneficiari per bonifici di importo inferiore a €. 500,00 su qualsiasi Istituto di Credito	□
1.d.4	Gestione gratuita di tutti gli incassi e di tutti i pagamenti senza applicazione di alcuna spesa a carico dei beneficiari e/o del Comune (oltre ad altre agevolazioni ricomprende i precedenti punti 1.d.1 – 1.d.2 e 1.d.3)	□
1.d.5	Riscossione proventi di qualunque entrata dell'Ente	□
1.d.6	Contributo per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente da corrispondersi annualmente, senza ulteriori formalità o richieste, entro il 30 giugno di ogni anno, per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria	€.
2.a	Vicinanza di un proprio sportello alla sede dell'Ente	Km.
2.b	Eventuali proposte innovative, documentate e immediatamente praticabili circa servizi aggiuntivi forniti dallo sportello bancario a proprio carico e per conto del Comune	

Firma

Da stampare fronte/retro. In caso di fogli separati dovranno essere firmate tutte le pagine.
 In caso di A.T.I. o Consorzi di Imprese il presente modulo dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti/persone muniti di idonei poteri di rappresentanza delle associate/consorziate (oltre che da quello del Consorzio)